

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



GAZİPAŞA İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.





Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaya gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plan, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılmasına amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başlarız, imkansıza başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.


Fatih DEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		2
1. BÖLÜM: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ		6
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	4
1.2.	Planlama Süreci	4
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		5
2.1.	Kurumsal Tarihçe	14
2.2.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
2.3.	Mevzuat Analizi	16
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	17
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6.	Paydaş Analizi	19
2.7.	Kurum İçi Analiz	20
2.7.1.	Teskilat Yapısı	21
2.7.2.	İnsan Kaynakları	22
2.7.3.	Teknolojik Düzey	23
2.7.4.	Mali Kaynaklar	24
2.7.5.	İstatistikî Veriler	25
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz-PESTLE)	26
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		29
3.1.	Misyon	30
3.2.	Vizyon	31
3.3.	Temel Değerler	31
4. BÖLÜM: AMAC, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		32
4.1.	Amaçlar	33
4.2.	Hedefler	33
4.3.	Performans Göstergeleri	34
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	35
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		36
6. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		36
7. TABLO/SEKİL/GRAFİKLER/EKLER		37



BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih DEMİR	Okul Müdürü	Abdurrahman ÇANKALOĞLU	Müdür yardımcısı
İlyas DOĞANCI	Müdür Yardımcısı	Hatice GÜLTEKİN	Öğretmen
Elif ÖZER	Öğretmen	Gülşah TANRIKULU	Öğretmen
Sinem KURNAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Elif FİDAN	Öğretmen
Ahmet ÜNAL	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Sevgi TOKMAK	Öğretmen
		Yasin YILMAZ	Öğretmen
		Elif AY	Gönüllü veli
		Serpil GÜNAY	Gönüllü veli



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Gazipaşa İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



2.1. Kurumsal Tarihçe

GAZİPAŞA İLKOKULU

Kadı Camii'nin yanındaki Bolu Valiliği İl Özel İdaresi İş Merkezi binasının bulunduğu sahada 1910 yılında şehrin ileri gelen eşrafı, Karamanoğulları sülalesinden Hoca Süreyya Efendi tarafından kendi adı ile isimlendirilen medrese kurulmuş, eğitime başlamıştır. Getirdiği eğitim anlayışından olsa gerek Asri Medrese diye isimlendirilerek anılmıştır. 1914-15 yılına kadar Hoca Süreyya Efendi Medresesi olarak devam eden okul, bu ders yılı başında binasını Darü'l Muallimin Mektebi'ne tahsis etmiştir. Ancak kısa süren bu mektep de başka ile nakledilince yerine yine Asri Medreseler diye anılan Bolu Medresesi 25 Eylül 1916 açılarak eğitime devam etmiştir. Müdürlüğünü şehrimizin yetiştirdiği ilim insanlarından Cumhuriyet döneminde Bolu Müftülüğü ve milletvekilliği de yapmış olan Hafız Tayyar (Çulha) Efendi yapmıştır. Asri Medreseler diye adlandırılan Bolu Medresesi eğitime başladığı 1916 yılından medreselerin kapandığı 1924 yılına kadar şehrimizin eğitim ve idari kadrosunda görev yapacak değerli insanlar yetiştirme gayretinde olmuştur. O zamanın yıllıkları olan Salmelerde adı geçen medrese Darü'l Hilafeti'l Aliye Medresesi olarak geçmekte, eğitimcileri ve okutulan dersleri hakkında bilgiler verilmektedir. Merak edenler bu medreseler ile ilgili olarak 1916 Müstakil Bolu Sanağı Salmesi, Halis Duman'ın Anılarım, Mehmet Zekai Konrapa'nın Bolu Tarihi eserlerine veya Osmanlı'dan Cumhuriyete Bolu Merkezi Eğitim Kurumlarını inceleyen araştırmalara bakabilirler.

Cumhuriyetin ilk yıllarında bu medresenin 1922-23 öğretim yılında Bolu Kız Sanayi Mektebi İlk Kısmı olarak eğitime başlayıp 1926-27 öğretim yılına kadar bu adla devam ettiği, 1927 yılından itibaren Gazi Mustafa Kemal Paşa Kız İlk Mektebi olarak değiştiği görülmektedir. 1949-50 yılına kadar bu okulun mührü kullanılmış, 1949-50 öğretim yılından itibaren Gazipaşa İlkokulu adı ile anılmaya başlanmıştır.

Karaçayır Mahallesi'ne 15.09.1969 tarihinde taşınan okul, Gazipaşa İlkokulu olarak aynı adla 1993 yılına kadar devam etmiş, 1993 yılından itibaren de Gazipaşa İlköğretim Okulu olarak eğitim faaliyetine devam etmiştir.

Alınan yıkım kararıyla birlikte 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına Tabaklar Mahallesi Anadolu Sokak No:4 Cumhuriyet İlkokulu Ek Binasında başlayan okulumuz, eski yerine yeni 32 derslikli binasının bitimiyle geçecektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

- Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 40 iken % 50 ye çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.
- Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
- İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 80 iken bu sayı 2023 de % 90' a çıkarılarak hedef gerçekleşmiştir.
- İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1 iken bu sayı 2023'de % 0'a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.



4

7

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama <ul style="list-style-type: none"> • MEB Norm Kadro Yönetmeliği • MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin <ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi <ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul-İlle Birliği Yönetmeliği • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim <ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv <ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none"> • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri <ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli İzin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım <ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

4

8

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

TABLO 6 : KANUNLAR

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

TABLO 7 : YÖNETMELİKLER

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

TABLO 8 : YÖNERGELER

2.5. Faaliyet Alanları İle ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (mevcut kullanılan bina)

İli: BOLU		İlçesi:Merkez			
Adres:	Tabaklar mahallesi, Anadolu sokak, No:4	Cografik Konum (İlnk):	40°43'34.0"N 31°35'44.8"E		
Telefon Numarası:	0 374 215 15 92	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	703004@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gazipasailkoku.lu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	703004	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	334	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	352		Erkek	9
	Toplam	686		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19.90	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	4	19	23
Branş Öğretmeni	1	4	4
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Destek Eğitim	0	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	11	28	39

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	620	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2200			
Okul Kapalı Alan (m ²)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m ²)	25			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıf / A şubesi	7	8	15
Anasınıf / B şubesi	8	7	15
Anasınıf / C şubesi	7	7	14
Anasınıf / D şubesi	9	8	17
SINIF GENELİNDE TOPLAM	31	30	61
1. Sınıf / A Şubesi	15	14	29
1. Sınıf / B Şubesi			
1. Sınıf / C Şubesi			
1. Sınıf / D Şubesi			
1. Sınıf / E Şubesi			
1. Sınıf / F Şubesi			
1. Sınıf - Otistik - Hafif / A Şubesi			
1. Sınıf - Otistik - Hafif / B Şubesi			
SINIF GENELİNDE TOPLAM			
2. Sınıf / A Şubesi			
2. Sınıf / B Şubesi			
2. Sınıf / C Şubesi			
2. Sınıf / D Şubesi			
2. Sınıf / E Şubesi			
2. Sınıf - Otistik - Hafif / A Şubesi			
SINIF GENELİNDE TOPLAM			
3. Sınıf / A Şubesi			
3. Sınıf / B Şubesi			
3. Sınıf / C Şubesi			
3. Sınıf / D Şubesi			
3. Sınıf / E Şubesi			
3. Sınıf / F Şubesi			
SINIF GENELİNDE TOPLAM			
4. Sınıf / A Şubesi			
4. Sınıf / B Şubesi			
4. Sınıf / C Şubesi			
4. Sınıf / D Şubesi			
4. Sınıf / E Şubesi			
4. Sınıf / F Şubesi			
SINIF GENELİNDE TOPLAM			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları yukarıdaki tabloda verilmiştir.

✓



Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber altyapı

Gelir ve Gider Bilgisi

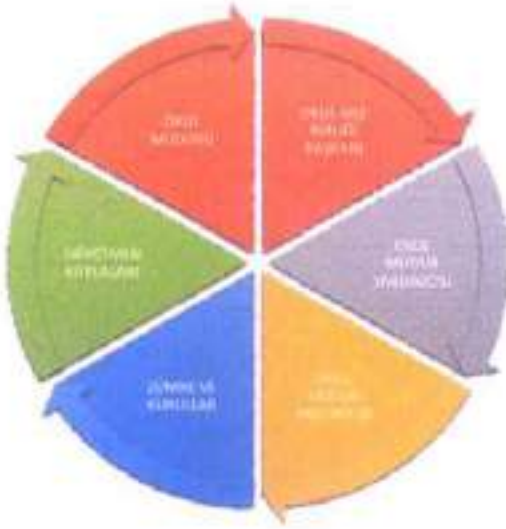
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	4323,24 TL	4574,29 TL
2022	14229,84 TL	6772,48 TL



2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Gazipaşa İlkokuluna katılan 500 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1007 puan Kesinlikle Katılıyorum, 136 puan Katılıyorum, 73 puan Kararsızım, 46 puan Kısım Katılıyorum, 39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

sh

16

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Gazipaşa İlkokulu 31 öğretmen ve 3 idareci olmak üzere 34 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum, 17 puan Katılıyorum, 4 puan Kararsızım, 2 puan Kısmen Katılıyorum, 6 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:



Gazipaşa İlkokulu katılan 300 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum, 55 puan Katılıyorum, 28 puan Kararsızım, 17 puan Kısmen Katılıyorum, 9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. • Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. (YENİ BİNA)
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk Kulüpleri Gelirlerinin olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
vb	



Zayıf Yönler

Öğrenciler	• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Çalışanlar	• Okulumuzda yardımcı personelin azlığı
Veliler	• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	• Geçici bina olması hasabiyle güncellemeye uygun değil
Donanım	• Konferans salonunun olmaması • Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	• Okul bütçesinin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	• Elektrik sisteminin yetersizliği. • Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	
5	
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

4. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS
GÖSTERGESİ ile STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

J E

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİM									
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapo r Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yılda 1	Yılda 1
Koordinator Birim	İYEP Komisyonu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velinin İYEP'e dahil olması için öğrenciye izin vermemesi. • Öğrencinin İYEP'te devamsızlık yapması. • İYEP'te görev almaya istekli öğretmen olmaması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. • S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. • S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. • S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	7500 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı Eğitim Kapsamında köyden gelen öğrencilerin İYEP'e katılmaması • Öğretmenlerin okul dışı zamanlarda İYEP'te görev almak istememesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı Eğitim Kapsamında köyden gelen öğrencilerin İYEP'e Katılması için ulaşım sorununun çözülmesi. • Öğretmenlerin İYEP'te görev almaya teşvik edilmesi 								

Tablo 29: STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	%30	%30	%10	%10	%10	%10	Yılda 2	Yılda 2
PG 1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%50	%20	%20	%20	%20	%10	%10	Yılda 2	Yılda 2
Koordinator Birim	Öğretmenler Kurulu, Değerler Eğitimi Kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okudukları kitap sayısının doğru takibinin yapılması. • Okuma saatlerinde öğrencinin dikkatinin çabuk dağılması. • Nezaket kuralları konusundaki verilen eğitimlerin günlük hayatta uygulanmasının çevresel faktörlerden etkilenmesi. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. • S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. • S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	12500 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Evde okuma alışkanlığının devam ettirilmesinde yaşanan güçlükler. • Günlük hayatta nezaket kurallarına uyarken çevresel faktörlerden olumsuz etkilenilmesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin de okuma alışkanlığı konusunda öğrencilere örnek olması. • Okuma alışkanlığının gelişmesi için kütüphanedeki kitap çeşitliliğinin artırılması • Nezaket kurallarının günlük hayatta benimserek kalıcı davranışa dönüştürülmesi 								

Tablo 30: STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	%100	%40	%20	%10	%10	%10	%10	Yılda 1	Yılda 1
Koordinator Birim	Öğretmenler Kurulu, Değerler Eğitimi Kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki ortamın geliştirilmesi için gereken maliyetlerin yüksek olması. Hedefe ulaşılması için gereken zamanın eğitim öğretimde aksamalara sebep olabilmesi Fiziki mekan iyileştirilmesinde kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerden hedeflenen düzeyde destek alınamaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	100000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki ortamların geliştirilmesi için gerekli olan kaynağın karşılanması konusunda yaşanan aksaklıklar. İstenilen düzeyde alanın geliştirilmesinin sağlanmasında insan gücüne ulaşamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki ortamın geliştirilmesine yönelik malzeme temini. <p>Hedeflere ulaşılması için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerden hedeflenen düzeyde destek alınması.</p>								

Tablo 3E: STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA	AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	STRATEJİLER
Eğitim ve Öğretimde Erişim	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
			PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır
				S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
				İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır
TEMA	AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	STRATEJİLER
Eğitim ve Öğretimde Kalite	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
			PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir
TEMA	AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	STRATEJİLER
Kurumsal Kapasite	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki (mekânları) geliştirilecektir.	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	PG.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
				S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TABLO J2: TEMA-AMAÇ-HEDEF

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

4.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan	0	0	0	0	0	0

	yabancı öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	80	100	100	100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılısonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	12	12	12	12	12	12
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	500	600	600	600	600	600
	Eğitimi-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%85	%100	%100	%100	%100	%100
	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	0	0	0	0	0	0
	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	35	35	35	35	35	35

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatisasyonla desteklenecektir.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	20	30	40	50	60
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	10	20	30	40	50	60

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlanmaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Abdullahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
Müze, öğreniyeri, kütüphane tiyatro vb, etkinlikler planlanacaktır.	Abdullahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Abdullahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Abdullahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Abdullahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Abdullahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Abdullahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Abdullahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin mesleki gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	1	1	2	5	7	12
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0	0
PG...	Kulüp Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	10	20	20	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Çocuk Kulüpleri konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Labarotuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
...	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Abdurrahman ÇANKALOĞLU Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	4000	5000	5000	10000	10000	34000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	10000	10000	10000	10000	45000
TOPLAM	9000	15000	15000	20000	20000	79000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

7. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER:

TABLOLAR DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
TABLO:1	KURUM KİMLİK BİLGİLERİ	3
TABLO:2	STRATEJİK PLAN ÜST KURUL	7
TABLO:3	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	7
TABLO:4	YASAL DAYANAKLAR	11
TABLO:5	MEVZUAT ANALİZİ	16
TABLO:6	KANUNLAR	17
TABLO:7	YÖNETMELİKLER	17
TABLO:8	YÖNERGELER	18
TABLO:9	PAYDAŞLAR	22
TABLO:10	PAYDAŞ ANALİZİ	23
TABLO:11	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	24
TABLO:12	ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	25
TABLO:13	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	26
TABLO:14	YÖNETİCİ SAYISI	30
TABLO:15	YÖNETİCİ EĞİTİM DÜZEYİ	30
TABLO:16	YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI	30
TABLO:17	YÖNETİCİ HİZMET SÜRESİ	31
TABLO:18	ÖĞRETMEN SAYISI	31
TABLO:19	ÖĞRETMEN YAŞ DAĞILIMI	31
TABLO:20	ÖĞRETMEN HİZMET SÜRELERİ	31
TABLO:21	KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	33
TABLO:22	TEKNOLOJİK DÜZEY	34
TABLO:23	FİZİKİ ALTYAPI	35
TABLO:24	KURUM KAYNAKLARI	36
TABLO:25	KURUM GELİR GİDER BİLGİLERİ	36
TABLO:26	KARŞILAŞTIRILMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU	37
TABLO:27	ÖĞRENCİ SAYILARINA İLİŞKİN BİLGİLER	37
TABLO:28	REFERANS KAYNAKLARI	40
TABLO:29	STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	46
TABLO:30	STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	47
TABLO:31	STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	48
TABLO:32	TEMA-AMAÇ-HEDEF	49
TABLO:33	EYLEM PLANLARI	50
TABLO:34	MALİYETLENDİRME	54
TABLO:35	DEĞERLENDİRME RAPORU	57

ŞEKİLLER DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
ŞEKİL:1	Gazipaşa İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	8
ŞEKİL:2	Paydaş Döngüsü	21
ŞEKİL:3	Örgütsel Yapı	28

KISALTMALAR	
GZFT	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
KHK	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bolu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"Millî Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Fatih DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İlyas DOGANCI	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Elif ÖZER	ÖĞRETMEN	
4	Sinem KURNAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ahmet ÜNAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	


44